

BESCHREIBUNG DES ONLINE SERVICES ELEKTRONISCHES BESTÄTIGUNGSVERFAHREN (EBV)

Das EBV dient Verlagen dazu, gegenüber der GEMA Angaben zu machen, ob der/die Urheber/in der Beteiligung des Verlages an den gesetzlichen Vergütungsansprüchen (z.B. ZPÜ-Ausschüttungen und Bibliothekstantieme) für zukünftige Ausschüttungen zugestimmt hat. Für die Beteiligung des Verlags an den Nutzungsrechten bedarf es keiner gesonderten Zustimmung der Urhebenden.

Nach § 27a des Verwertungsgesellschaftengesetzes (VGG) dürfen Verlage an den Ausschüttungen auf gesetzliche Vergütungsansprüche beteiligt werden, wenn der/die Urheber/in der Beteiligung nach der Veröffentlichung des Werkes oder bei der Werkanmeldung zugestimmt hat. Die gesetzliche Regelung findet sich in § 26 Abs. 5 des GEMA Verteilungsplans (VP) wieder. Das EBV ermöglicht, die Beteiligung des Verlages an den gesetzlichen Vergütungsansprüchen nach der Werkanmeldung zu melden.

Bitte beachten Sie, dass die Übermittlung von Angaben im EBV nur für zukünftige Ausschüttungen berücksichtigt wird. Eine rückwirkende Beteiligung des Verlags an gesetzlichen Vergütungsansprüchen ist nicht möglich. Es gelten die Anmeldefristen.

Dieser Leitfaden soll Ihnen als Hilfsmittel zur Bedienung des EBV dienen.
Das EBV finden Sie im GEMA Onlineportal unter portal.gema.de.

INHALTSVERZEICHNIS

1	Voraussetzungen zur Nutzung des EBV
2	Überblick der erforderlichen Unterlagen
3	Das EBV im Onlineportal
3.1	Liste anfordern
3.1.1	Suchkriterien im Überblick
3.2	Meine Suchanfragen
3.3	Bearbeiten der EBV-Liste
3.3.1	Aufbau der EBV-Liste
3.4	Einreichen der EBV-Liste
3.4.1	Status der Suchanfragen
3.4.2	NOK-Datei

1 Voraussetzungen zur Nutzung des EBV

- Der/die Nutzer/in ist ein/e GEMA Verleger/in oder hat von einem/einer GEMA Verleger/in die Berechtigung „Werke“ erhalten.
- Er/Sie ist über einen eigenen Zugang für die Services für Mitglieder im Onlineportal (portal.gema.de) freigeschaltet.

2 Überblick der erforderlichen Unterlagen

Zum vollständigen Elektronischen Bestätigungsverfahren gehören

für originalverlegtes Repertoire (Werkliste):

- EBV-Liste mit folgendem Dateinamenformat *EBV_OV_Mitgliedsnummer_Listenreferenznummer*
- Freistellungserklärung
- Bestätigungsvereinbarung mit dem/der Urheber/in (optional)

für subverlegtes Repertoire (Vereinbarungsliste):

- EBV-Liste mit folgendem Dateinamenformat *EBV_SV_Mitgliedsnummer_Listenreferenznummer*
- Freistellungserklärung

Mit der Abgabe der Freistellungserklärung versichern Sie, dass Ihnen der/die Urheber/in die gemeinsame Beteiligung an den gesetzlichen Vergütungsansprüchen zugesichert hat. Das Hochladen der Bestätigungsvereinbarung (Zustimmung des Autors nach §27a VGG zur Beteiligung des Verlags an den Ausschüttungen auf gesetzliche Vergütungsansprüche) im EBV Service ist optional. Legt der/die Urheber/in Widerspruch ein, werden wir Sie zum Einreichen direkt auffordern. Ein Muster der Bestätigungsvereinbarung finden Sie direkt im EBV Service.

Die Abgabe der Freistellungserklärung ist weiterhin für jede EBV-Liste erforderlich und erfolgt im letzten Schritt des EBV.

Die **Referenznummer** ist der wichtigste Identifikator, um Ihre Angaben in der Liste den eingereichten Zusatzdokumenten zuzuordnen, falls Sie diese mit hochladen. Die Referenznummer muss deshalb auch im Dateinamen der Bestätigungsvereinbarungen verwendet werden.

3 Das EBV im Onlineportal

Sie finden das EBV im Onlineportal im Mitgliedsprofil im Bereich *Services*.

3.1 Liste anfordern

In der Reiterkarte *Liste anfordern* stellen Sie Ihre Suchanfrage, um eine EBV-Liste anzufordern.

Wählen Sie im ersten Schritt die Rolle Ihres Verlags und bestätigen Sie mit „Weiter“.

1 Rolle auswählen

Für welche Rolle möchten Sie die Liste anfordern?

- ☐ Originalverlag
- ☐ Subverlag

Im zweiten Schritt vergeben Sie eine **Bezeichnung** für Ihre Suchanfrage und wählen das gewünschte **Mitgliedskonto** aus.

Wenn Ihr Verlag weitere Unterkonten (geführte und administrierte Verlage sowie Editionen) führt und Sie mit einer Suchanfrage EBV-Listen für alle Unterkonten anfordern möchten, aktivieren Sie die Checkbox **alle Unterkonten des Verlags einbinden**.

Wird Ihnen ein Verlag nicht angezeigt, kann es an einer fehlenden Portalberechtigung für den Bereich „Werke“ liegen. Prüfen Sie gegebenenfalls im Service *Meine Portal-Berechtigungen*, ob Sie die erforderliche Berechtigung („Werke“) für den gewünschten Verlag haben.

2

EBV-Datei anfordern

Bezeichnung

Suchanfrage vom 01.01.2026

Suchkriterien

Verlag

Nummer der/des Beteiligten:

Konto auswählen

☐ alle Unterkonten des Verlags einbinden

PWC

CWR-File-Nummer

Werknummer

Weitere Suchkriterien (optional)

Verlegerbeteiligung

Wählen Sie zusätzliche Kriterien aus, wenn Sie Ihre Suchanfrage spezifizieren wollen.

Schließen Sie Ihre Suchanfrage ab, indem Sie auf **Datei anfordern** klicken. Im letzten Schritt erhalten Sie weitere Informationen. Es kann bis zu 48 Stunden dauern, bis die EBV-Liste im Service bereitgestellt wird. Sobald die Liste verfügbar ist, erhalten Sie eine Nachricht in Ihrem Portalpostfach.

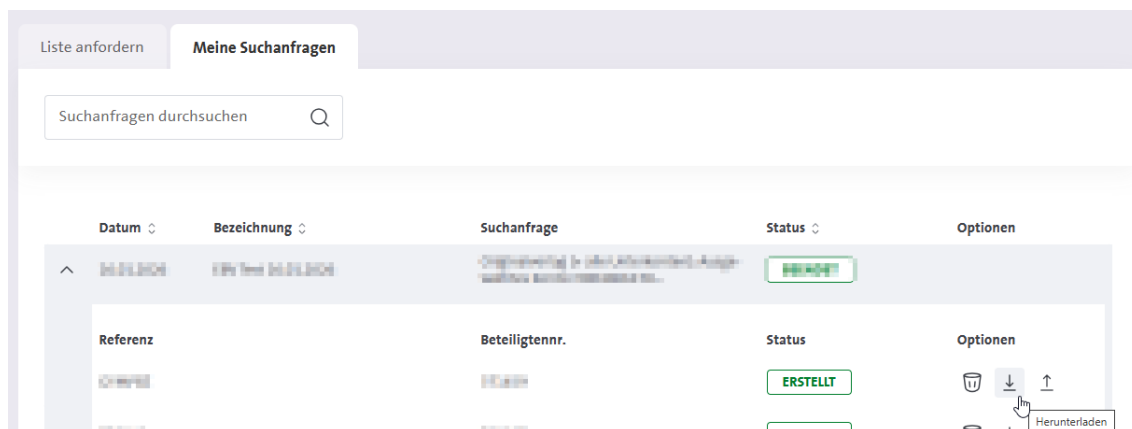
3.1.1 Suchkriterien im Überblick

Name des Suchkriteriums	Erläuterung	Für Werklisten (OV) aktiv	Für Vereinbarungslisten (SV) aktiv
Bezeichnung (Pflichtfeld)	Vergeben Sie eine Bezeichnung für Ihre Anfrage, um Ihre Suchanfragen besser zuzuordnen.	Ja	Ja
Mitgliedskonto (Pflichtfeld)	Wählen Sie das Mitgliedskonto aus, für welches Sie die EBV-Liste anfordern wollen.	Ja	Ja
Alle Unterkonten des Verlags einbinden	Die Checkbox erscheint, wenn Sie ein Mitgliedskonto auswählen, welches weitere Unterkonten führt.	Ja	Ja
PWC	Publisher Work Code; nicht kombinierbares Kriterium	Ja	Nein
CWR-File-Nummer	Die Nummer Ihrer CWR-Werkanmeldung; nicht kombinierbar mit Werkregistrierstatus 2	Ja	Nein
Werknummer	Geben Sie eine konkrete Werknummer ein, wenn Sie das EBV für ein bestimmtes Werk durchführen wollen.	Ja	Ja
Vereinbarungsnummer	Tragen Sie die Vereinbarungsnummer Ihrer Katalogvereinbarung ein, um nur für diesen Katalog eine EBV-Liste anzufordern.	Nein	Ja
Verlegerbeteiligung	Wählen Sie dieses Kriterium, wenn Sie die EBV-Liste für Werke/Vereinbarungen mit einem bestimmten Verlegerkennzeichen (VBNU/VBALL) anfordern wollen.	Ja	Ja
Urheber (IP-Name-Nr.)	Geben Sie die IP-Name-Nummer (IPI-Nummer) des gewünschten Urhebernden an, um eine Liste nur mit diesen Werken anzufordern.	Ja	Nein
Urheber (Name)	Geben Sie den Namen des gewünschten Urhebernden an, um eine Liste nur mit diesen Werken anzufordern.	Ja	Nein
Werkregistrierstatus	Wählen Sie den Status 1 oder 2, wenn Sie eine EBV-Liste nur für abrechnungsfähige oder nur für vorläufig dokumentierte Werke anfordern wollen.	Ja	Nein
Erstdokumentation ab	Im Format TT.MM.JJJJ; hiermit fordern Sie eine Liste mit Werken an, die ab einem bestimmten Zeitpunkt dokumentiert wurden.	Ja	Nein
Vereinbarungen	Sie können zwischen aktuellen, abgelaufenen und allen Vereinbarungen auswählen.	Ja	Ja

3.2 Meine Suchanfragen

Im Bereich *Meine Suchanfragen* finden Sie eine Übersicht Ihrer gestellten Suchanfragen und den Status.

Klappen Sie die entsprechende Suchanfrage auf, um die gewünschte EBV-Liste herunter- bzw. hochzuladen.



Wenn Sie eine EBV-Liste noch nicht bearbeitet und noch nicht hochgeladen haben, können Sie diese über das Eimer-Symbol löschen.

Optionen



3.3 Bearbeiten der EBV-Liste

Nachdem Sie die EBV-Liste heruntergeladen und auf Ihrem Computer gespeichert haben, öffnen Sie die CSV-Datei. Die Erläuterungen zu den Spalten finden Sie in Kapitel **3.3.1 Aufbau der EBV-Liste**.

Um die Beteiligung des Verlags an den gesetzlichen Vergütungsansprüchen zu melden, tragen Sie das Kennzeichen **VBALL** (bzw. **VBNUT** wenn keine Beteiligung an den gesetzlichen Vergütungsansprüchen gewünscht ist) in die Spalte U (participation) ein und setzen in Spalte W (change_flag) das Änderungskennzeichen **U**. **Nur so kann der geänderte Datensatz verarbeitet werden.**

Der Buchstabe **U** beim Änderungskennzeichen muss immer als Großbuchstabe eingetragen sein. Die Abkürzung U steht für „Update“.

Q	R	S	T	U	V	W
ip_creator	ip_creator	ip_creator	ip_creator	participation	reference_no	change_flag
			1	VBALL		U
			1			
			1			



Für die Einreichung der EBV-Liste müssen Sie lediglich zwei Spalten bearbeiten: das Kennzeichen **VBALL** bzw. **VBNUT** in der **Spalte U** und das **Änderungskennzeichen U** in der **Spalte W**.

Wichtig: Bitte verändern Sie keine Werk- und Urheberdaten in der EBV-Liste. Diese werden nicht übernommen. Um Änderungen an der Werkdokumentation zu melden, nutzen Sie die *Änderungsmeldung* über den Online Service *Mein Repertoire*.

3.3.1 Aufbau der EBV-Liste

Für Werklisten (Originalverlag):

Spalte	Feldname	Erläuterung
A	id	Technische Identifikationsnummer
B	assignee membership no	Originalverlag Beteiligtennummer
C	assignee ip_name_no	Originalverlag IP-Name-Nummer
D	assignee name	Originalverlag Name
E	main account membership no	Hauptkonto Beteiligtennummer
F	main account ip_name_no	Hauptkonto IP-Name-Nummer
G	main account name	Hauptkonto Name
H	publisher work code	Verlagswerknummer
I	society work code	GEMA Werknummer mit Werkfassungsnummer
J	work status	Registrierstatus
K	initial load date	Datum der Ersterfassung in der Datenbank
L	valid from	Vereinbarung gültig ab
M	valid until	Vereinbarung gültig bis
N	work title	Werktitel
O	creator role	Urheber/in Rolle
P	creator membership no	Urheber/in Beteiligtennummer
Q	creator ip_name_no	Urheber/in IP-Name-Nummer
R	creator last name	Urheber/in Nachname
S	creator first name	Urheber/in Vorname
T	creator-assignee-relationship	Urheber-Verlag-Beziehung
U	participation	Verlegerbeteiligungskennzeichen
V	reference_no	Listenreferenznummer
W	change_flag	Änderungskennzeichen

Die Urheber-Verleger-Beziehung ist standardgemäß mit 1 (= Es besteht eine Urheber-Verleger-Beziehung) befüllt. Um einen Ablauf der Urheber-Verleger-Beziehung zu melden, wenden Sie sich bitte direkt an die Fachabteilung **werke@gema.de**.

Für Vereinbarungslisten (Subverlag):

Spalte	Feldname	Erläuterung
A	id	Technische Identifikationsnummer
B	assignee membership no	Subverlag Beteiligtennummer
C	assignee ip_name_no	Subverlag IP-Name-Nummer
D	assignee name	Subverlag Name
E	main account membership no	Hauptkonto Beteiligtennummer
F	main account ip_name_no	Hauptkonto IP-Name-Nummer
G	main account name	Hauptkonto Name
H	assignor role	Abgebender Rolle
I	assignor membership no	Abgebender Beteiligtennummer
J	assignor ip_name_no	Abgebender IP-Name-Nummer
K	assignor name	Abgebender Name
L	agreement no	Vereinbarungsnummer
M	agreement type	Vereinbarungstyp

N	valid from	Vereinbarung Gültig ab
O	valid until	Vereinbarung Gültig bis
P	society work code	GEMA Werknummer mit Werkfassungsnummer
Q	participation	Verlegerbeteiligungskennzeichen
R	participation ip membership number	GEMA Subverlag Beteiligtennummer
S	reference no	Listenreferenznummer
T	change_flag	Änderungskennzeichen

Zum Einzelsubverlagsvertrag wird in Spalte P die dazugehörige GEMA Werknummer (society work code) mit ausgegeben. Bei Katalogvereinbarungen ist die Spalte P GEMA Werknummer leer und es wird nicht unterschieden, ob es sich um Generalverträge oder Optionsverträge handelt.

Hinweis: Die Vereinbarungsliste enthält immer nur die direkt geschlossenen Verträge zwischen dem GEMA Subverlag und dem abtretenden Verlag. Alle Anschlüsse, die in diesem finalen Vertrag enden, werden nicht mit ausgegeben. Über die Verkettung erhalten diese automatisch das gleiche Kennzeichen.

Bedeutung des Verlegerbeteiligungskennzeichens

VBALL: Beteiligung des Verlags an Nutzungsrechten und gesetzlichen Vergütungsansprüchen

VBNUT: Beteiligung des Verlags nur an Nutzungsrechten und nicht an gesetzlichen Vergütungsansprüchen

3.4 Einreichen der EBV-Liste

Wenn Sie die EBV-Liste bearbeitet und auf Ihrem Computer gespeichert haben, suchen Sie im EBV Service unter *Meine Suchanfragen* die entsprechenden Referenznummer. Klicken Sie dort auf das Hochladen-Symbol.



Laden Sie die **EBV-Datei im original CSV-Format** hoch. Optional können Sie eine Bestätigungsvereinbarung im PDF Format hochladen. **Aktivieren Sie die Checkbox**, mit der Sie bestätigen, dass Ihnen eine Bestätigungsvereinbarung/Zustimmung des Urhebenden vorliegt. Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

Bearbeitete EBV-Liste hochladen
✕

1
Dateien hochladen

Bitte laden Sie hier zuerst die EBV-Datei hoch. Das Hochladen einer ↓ Bestätigungsvereinbarung (Zustimmung des Autors nach § 27a VGG zur Beteiligung des Verlags an den Ausschüttungen auf gesetzliche Vergütungsansprüche) für OV-Listen ist optional. Im Falle eines Widerspruchs des Urhebers werden wir Sie direkt zur Einreichung auffordern. Die Referenznummer ist der wichtigste Identifikator, um Ihre Angaben in der EBV-Liste den eingereichten Zusatzdokumenten zuordnen zu können, wenn Sie diese mit hochladen. Die Referenznummer muss daher auch im Dateinamen der Bestätigungsvereinbarungen / Freistellungserklärungen verwendet werden.

EBV-Datei

Datei hochladen

Bestätigungsvereinbarungen (optional)

Dateien hochladen

☒ Ich bestätige, dass mir die Bestätigungsvereinbarung (Zustimmung des Autors nach § 27a VGG zur Beteiligung des Verlags an den Ausschüttungen auf gesetzliche Vergütungsansprüche) vorliegt.

Weiter

2
Freistellungserklärung

Achten Sie darauf, dass der Dateiname die entsprechende **Referenznummer** enthält und das **Dateiformat .csv** ist. Beispiel: **EBV_OV_123456_ABC4EF.csv**

Im zweiten Schritt aktivieren Sie die **Checkbox zur Freistellungserklärung**. Klicken Sie anschließend auf „Absenden“.

Zusammenhang entstehen.

** Bitte Referenzzeichen aus der ausgefüllten Datei, der Liste bzw. dem Dialog angeben. Ohne Angabe des Referenzzeichens werden die Angaben des Verlegers im EBV von der GEMA nicht verarbeitet.*

Datum

Benutzername (E-Mail)

Mitgliedsnummer

☒ Ich stimme der Freistellungserklärung zu.

Zurück

Absenden

Nach dem Absenden erhalten Sie eine **Bestätigung in Ihrem Portalpostfach**. Sobald Ihre EBV-Liste in die Datenbank eingespielt wurde, erhalten Sie eine weitere Nachricht im Portalpostfach, ob Ihre Änderungen verarbeitet werden konnten.

3.4.1 Status der Suchanfragen

Anbei finden Sie eine Übersicht der Status Ihrer Suchanfragen.

- **NEU:** Die EBV-Listen sind in Erstellung.
- **KEINE ERGEBNISSE:** Es sind keine Datensätze für die Anfrage vorhanden.
- **ERSTELLT:** Alle in der Suchanfrage generierten EBV-Listen wurden erstellt.
- **IN ARBEIT:** Mindestens eine EBV-Liste der Suchanfrage wurde hochgeladen.
- **EINGEREICHT KOMPLETT:** Alle in der Suchanfrage generierten EBV-Listen wurden hochgeladen und warten auf Verarbeitung.
- **ABGESCHLOSSEN OK:** Alle in der Suchanfrage generierten EBV-Listen wurden erfolgreich verarbeitet.
- **ABGESCHLOSSEN NOK:** Alle in der Suchanfrage generierten EBV-Listen wurden abgeschlossen und mindestens eine konnte nicht vollständig verarbeitet werden (NOK).

3.4.2 NOK-Datei

Die Verarbeitung der EBV-Listen erfolgt in der Datenbank der GEMA, die in der Regel täglich aktualisiert wird. Hat sich zwischenzeitlich etwas an der Werkdokumentation verändert, z.B. eine Werkfassung wurde als neues Werk dokumentiert oder eine Vereinbarung wurde aufgrund einer Qualitätssicherungsmaßnahme gelöscht und durch die korrekte ersetzt, kann es vorkommen, dass die EBV-Liste nicht vollständig verarbeitet werden kann.

In diesem Fall erhalten Sie eine Nachricht in Ihrem Portalpostfach. Im EBV Service unter *Meine Suchanfragen* stellen wir Ihnen für die hochgeladene EBV-Liste eine sogenannte „NOK-Datei“ zur Verfügung, die Sie über das Herunterladen-Symbol downloaden können. In der „NOK-Datei“ finden Sie die Details, warum die EBV-Liste nicht vollständig verarbeitet werden konnte.

Bitte stellen Sie in diesem Fall eine neue Suchanfrage und reichen Sie eine aktuelle EBV-Liste ein.