

# FAQS

## ZUM GEMA-DOWNLOAD

### Welche Funktionen bietet dieser Online-Service an?

GEMA-Download bietet Ihnen als GEMA-Mitglied die Möglichkeit, die Details zu Ihren Abrechnungen (Einzel- und Nutzungsaufstellungen) in digitaler Form zu erhalten. In den Sparten des Aufführungs- und Senderechts kann z. B. eingesehen werden, welche Werke (Einzelaufstellung) und Veranstaltungs-/ Ausstrahlungsdaten (Nutzungsaufstellung) abgerechnet wurden. In den detaillierten Aufstellungen der Onlinesparten (MOD, KMOD, WEB) lassen sich – zusätzlich zu den auf den Papiereinzelaufstellungen ausgegebenen Informationen – unter anderem auch Angaben zu Lizenznehmern und Abrufzahlen nachvollziehen. Sie haben auch die Möglichkeit, die Einzel- und Nutzungsaufstellung, die Sie per Post in Papierform erhalten, abzubestellen.

### Was kostet die Nutzung dieser Online-Services?

Die Anmeldung und die Nutzung aller GEMA-Online-Services sind kostenlos.

### Wie funktioniert die Registrierung?

Für die Nutzung benötigen Sie zuerst einen persönlichen Account auf unserer Homepage. Besitzen Sie bereits einen persönlichen Account, weil Sie z. B. bereits mit anderen Online-Services arbeiten, verwenden Sie diesen bitte unbedingt weiterhin.

Besitzen Sie noch keinen Account, registrieren Sie sich zuerst persönlich als Nutzer unter:

**[www.gema.de/registrierung](http://www.gema.de/registrierung)**

Als nächsten Schritt stellen Sie den schriftlichen Antrag zur Nutzung des Online-Services. Das Formular dazu finden Sie hier: **[www.gema.de/freischaltung\\_online\\_services](http://www.gema.de/freischaltung_online_services)**

Es enthält wichtige Ausfüllhinweise sowie ein Vollmachtsformular, wenn Sie im Auftrag eines Dritten handeln.

### Wer kann sich registrieren?

Registrieren kann sich jedes Mitglied, das eine gültige und aktive E-Mail-Adresse besitzt. Zusätzlich können Mitglieder auf Wunsch Vollmachten für den GEMA-Download ausstellen, sodass bevollmächtigte Dritte jederzeit Zugriff auf die Daten des Vollmachtgebers haben. Die bevollmächtigten Personen müssen nicht Mitglied der GEMA sein. Die Abrechnungsdaten werden dem oder der Bevollmächtigten beginnend mit der Ausschüttung zur Verfügung gestellt, die dem Eingang der Vollmacht bei der GEMA folgt.

Verlage haben die Möglichkeit, mehrere Mitarbeiter für den Zugriff auf den GEMA-Download zu bevollmächtigen.

Gibt es Unterschiede zu den Einzel- bzw. Nutzungsaufstellungen in Papierform?

Die über den GEMA-Download zur Verfügung gestellten Dateien beinhalten für die Sparten MOD, WEB, KMOD im Vergleich zu den Papieraufstellungen zusätzliche Informationen. Ebenso erhalten Sie in den Sparten des Aufführungs- und Senderechts kostenlose Detailinformationen, die in Papierform mit einer Gebühr verbunden sind. Den aktuellen Preis pro Seite bzw. pro Veranstaltung entnehmen Sie bitte unserem Dienstleistungskatalog: **[www.gema.de/musikurheber/dienstleistungen](http://www.gema.de/musikurheber/dienstleistungen)**

Da die Daten elektronisch zur Verfügung gestellt werden, können sie von Ihnen zudem leichter verwaltet, ausgewertet, aufbereitet und ggf. weiterverarbeitet werden. Zum Beispiel für einen jährlichen Abgleich der Nutzungsaufstellungen für Aufführungen/ Sendungen mit den entsprechenden Einzelaufstellungen.

Kann der Bezug der Papieraufstellungen abbestellt werden?

Wenn Sie die Papieraufstellungen nicht mehr benötigen, können Sie diese im Bereich „Einstellungen“ im GEMA-Download abbestellen.

In welchen Formaten werden die Abrechnungsdaten in GEMA-Download zur Verfügung gestellt?

Zwischen den folgenden Formattypen können Sie in GEMA-Download wählen:

- CSV-Datei mit Trennzeichen Semikolon und Spaltenüberschriften (öffnen und bearbeiten mit Excel)
- CSV-Datei mit Trennzeichen Semikolon ohne Spaltenüberschriften (öffnen und bearbeiten mit Excel)
- TAB-Datei mit Trennzeichen Tabulator
- TXT-Datei mit Trennzeichen | (Pipe/ senkrechter Strich)
- GDF-Datei ohne Trennzeichen (GEMA Dateiformat)
- PDF-Datei

Über den Bereich „Einstellungen“ können Sie aus diesen Formattypen Ihr Standardformat auswählen und ändern. Über die Funktionalitäten „Vorlagen“ und „Eigene Selektion“ können die Abrechnungsdaten zusätzlich in einem von Ihrem Standardformat abweichenden Format angefordert werden. Für Abrechnungsdaten im Format PDF bieten wir Ihnen den reversionssicheren Typ PDF-A an.

#### **Wozu benötige ich Datensatzbeschreibungen?**

Zu jeder zur Verfügung gestellten Selektion erhalten Sie eine passende Datensatzbeschreibung, die als Hilfestellung zur Auswertung und Bearbeitung der Abrechnungsdaten in den Formaten CSV, TXT, TAB und GDF dient.

#### **Wie werde ich über neue Abrechnungen informiert?**

Automatisierte E-Mails informieren Sie, sobald sich in Ihrem Downloadkorb in GEMA-Download neue Abrechnungsdaten für Sie befinden. Die E-Mail wird an die Ihrem GEMA-Account (ZBV) zugeordnete E-Mail-Adresse geschickt.

#### **Kann ich mir die Abrechnungsdaten auch per E-Mail zuschicken lassen?**

Im Bereich „Einstellungen“ können Sie die Transferart „E-Mail“ auswählen. Sie können hier auch eine von Ihrem GE-MA-Account (ZBV) abweichende E-Mail-Adresse eintragen. Abrechnungsdaten bis zu einer Größe von 3 MB werden Ihnen dann automatisch als Anhang per E-Mail zugestellt.

#### **Wie lange stehen die Abrechnungsdaten in GEMA-Download bereit?**

Alle Abrechnungsdaten der vergangenen drei Monate stehen Ihnen nach Ihrer ersten Anmeldung im Online-Service GEMA-Download zur Verfügung. Der unmittelbare Download von Abrechnungsdaten ist für einen Zeitraum von 30 Tage nach der erstmaligen Bereitstellung möglich. Danach können die Daten im Bereich „Downloadkorb“ über den Button „Download“ mit einem Mausklick erneut angefordert werden. Drei Jahre nach dem Zahlungstermin werden die Abrechnungsdaten aus GEMA-Download gelöscht.

## **SIE HABEN NOCH FRAGEN?**

Wir sind gerne von Montag bis Donnerstag zwischen 9 Uhr und 17 Uhr, sowie Freitag von 9 Uhr bis 16 Uhr für Sie da.

#### **Sie erreichen uns:**

T +49 (0) 30 21245-600

E [vra-service@gema.de](mailto:vra-service@gema.de) oder [as-service@gema.de](mailto:as-service@gema.de)