



**GEMA**  
KundenCenter  
11506 Berlin

Telefon 030 58858-999  
E-Mail kontakt@gema.de  
Internet www.gema.de

 Noch kein Kunde

## MUSIK BEI VERANSTALTUNGEN

### ANGABEN ZUM VERANSTALTER

|                                 |               |         |
|---------------------------------|---------------|---------|
| Anrede                          | Vorname*      | Name*   |
| Verein/Gesellschaft/Unternehmen |               |         |
| Straße/Hausnr.                  |               | PLZ/Ort |
| (Mobil-)Telefon                 | Internetseite |         |
| E-Mail                          |               |         |

Layout: 10.07.2020

Sind Sie Mitglied bei einem Gesamtvertragspartner der GEMA?

|                               |                             |  |                            |
|-------------------------------|-----------------------------|--|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Nein | <input type="checkbox"/> Ja | Name des Gesamtvertragspartners (z. B. Deutscher Bühnenverein) | Mitglied seit (TT.MM.JJJJ) |
|-------------------------------|-----------------------------|--|----------------------------|

### RECHNUNGSADRESSE (FALLS ABWEICHEND)

|                                 |         |                             |
|---------------------------------|---------|-----------------------------|
| Anrede                          | Vorname | Name                        |
| Verein/Gesellschaft/Unternehmen |         | Funktion (z. B. Kassenwart) |
| Straße/Hausnr.                  |         | PLZ/Ort                     |

### ANGABEN ZUM VERANSTALTUNGORT

|                             |
|-----------------------------|
| Name des Veranstaltungsorts |
| Straße/Hausnr.              |
| PLZ/Ort                     |

Wo findet die Veranstaltung statt?  In geschlossenen Räumen  Im Festzelt/Pavillon  Im Freien

\* Pflichtfeld, bitte in jedem Fall ausfüllen

## ANGABEN ZU DEN VERANSTALTUNGEN

**1**

|   |                                |  |                    |
|---|--------------------------------|--|--------------------|
| Name der Veranstaltung                            | Datum                          | Uhrzeit (von – bis)  | Besucherzahl       |
| bei <b>Festzelten/ geschlossenen Räumen</b>       | Veranstaltungsraum (Saal, Bar) |  | Raumgröße in qm    |
| bei Veranstaltungen <b>im Freien</b> <sup>1</sup> | Straßen- bzw. Platzbezeichnung |  | Gesamtfläche in qm |
| <b>Eintritt</b> pro Besucher (Höchstbetrag)       | €                              | Darin enthalten sind <b>Speisen/ Getränke</b> im Wert von <sup>2</sup> | €                  |
|   |                                | <b>Einnahmen</b> aus Werbung, Sponsoring etc.                          | €                  |

|                                  | Livemusik                | CD/MP3/Vinyl/ Streaming  | DVD/MPEG/ Streaming      | CD/MP3 (Kopie)           | DVD/MPEG (Kopie)         | TV                       | Bildschirme                  | Anzahl                          |
|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| <b>Musik</b> erfolgt durch       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                              | <input type="checkbox"/>        |
| <b>Pausenmusik</b> erfolgt durch | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Großbildschirme <sup>1</sup> | Anzahl <input type="checkbox"/> |

Pausen (ohne Musik) in Min.

**2**

|   |                                |  |                    |
|---|--------------------------------|--|--------------------|
| Name der Veranstaltung                            | Datum                          | Uhrzeit (von – bis)  | Besucherzahl       |
| bei <b>Festzelten/ geschlossenen Räumen</b>       | Veranstaltungsraum (Saal, Bar) |  | Raumgröße in qm    |
| bei Veranstaltungen <b>im Freien</b> <sup>1</sup> | Straßen- bzw. Platzbezeichnung |  | Gesamtfläche in qm |
| <b>Eintritt</b> pro Besucher (Höchstbetrag)       | €                              | Darin enthalten sind <b>Speisen/ Getränke</b> im Wert von <sup>2</sup> | €                  |
|   |                                | <b>Einnahmen</b> aus Werbung, Sponsoring etc.                          | €                  |

|                                  | Livemusik                | CD/MP3/Vinyl/ Streaming  | DVD/MPEG/ Streaming      | CD/MP3 (Kopie)           | DVD/MPEG (Kopie)         | TV                       | Bildschirme                  | Anzahl                          |
|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| <b>Musik</b> erfolgt durch       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                              | <input type="checkbox"/>        |
| <b>Pausenmusik</b> erfolgt durch | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Großbildschirme <sup>3</sup> | Anzahl <input type="checkbox"/> |

Pausen (ohne Musik) in Min.

<sup>1</sup> Bitte senden Sie uns mit diesem Formular einen Plan der Veranstaltungsfläche per E-Mail an [kontakt@gema.de](mailto:kontakt@gema.de).

<sup>2</sup> Bitte senden Sie uns einen Nachweis über die anteiligen Kosten für Speisen/Getränke per E-Mail an [kontakt@gema.de](mailto:kontakt@gema.de).

<sup>3</sup> Großbildschirme/-projektoren über 42 Zoll (106 cm) Diagonale.



Online Tarife berechnen und Musiknutzungen lizenzieren:  
[www.gema.de/portal](http://www.gema.de/portal)

3 Name der Veranstaltung  Datum  Uhrzeit (von – bis)  Besucherzahl

bei **Festzelten/ geschlossenen Räumen** Veranstaltungsraum (Saal, Bar)  Raumgröße in qm

bei Veranstaltungen **im Freien** Straßen- bzw. Platzbezeichnung  Gesamtfläche in qm

**Eintritt** pro Besucher  € Darin enthalten sind **Speisen/ Getränke** im Wert von  € **Einnahmen** aus Werbung, Sponsoring etc.  €

|                                  | Livemusik                | CD/MP3/Vinyl/ Streaming  | DVD/MPEG/ Streaming      | CD/MP3 (Kopie)           | DVD/MPEG (Kopie)         | TV                       | Bild- schirme <input type="text"/> Anzahl |
|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| <b>Musik</b> erfolgt durch       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/>                      |
| <b>Pausenmusik</b> erfolgt durch | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> Anzahl               |

Pausen (ohne Musik) in Min.

### SELBST ERSTELLTE KOPIEN (AUDIO/VIDEO)

**Hinweis:** Wenn Sie Musik auf öffentlichen Veranstaltungen von kopierten Tonträgern wiedergeben, z. B. von einem DJ mit selbst gebrannten CDs oder kopierten MP3s, benötigen Sie dafür das Nutzungs- und Vervielfältigungsrecht. Dieses können Sie zentral über die GEMA erwerben.

Wurde für die selbst erstellten Kopien (Audio/Video) das Nutzungsrecht von der GEMA erworben?

Ja  Lizenznummer oder  Name, Vorname (bzw. Verein/Unternehmen)

Straße Hausnummer, PLZ Ort

Nein  Ich benötige eine Lizenz  für 100 Werke/Titel  individuell  Anzahl der Werke/Titel

### MUSIKUMZÜGE

**Hinweis:** Wenn Sie als Teil der Veranstaltungen einen Musikumzug durchführen, können Sie diesen hier anmelden.

|   | Veranstaltungsdatum  | Name des Veranstaltungsorts | Anzahl der Musikgruppen/ Kapellen/Spielmanszüge | Anzahl der Lautsprecherwagen |
|---|----------------------|-----------------------------|---|------------------------------|
| 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/>        | <input type="text"/>                            | <input type="text"/>         |
| 2 | <input type="text"/> | <input type="text"/>        | <input type="text"/>                            | <input type="text"/>         |
| 3 | <input type="text"/> | <input type="text"/>        | <input type="text"/>                            | <input type="text"/>         |
| 4 | <input type="text"/> | <input type="text"/>        | <input type="text"/>                            | <input type="text"/>         |

### BITTE BEACHTEN SIE:

Senden Sie uns dieses Formular bitte **bis spätestens 3 Tage vor der Veranstaltung** zu. Bei Veranstaltungen mit Unterhaltungsmusik benötigen wir **innerhalb von 14 Tagen** nach der Veranstaltung das Formular Umsatzmeldung für Konzerte mit Unterhaltungsmusik von Ihnen. Bitte senden Sie uns diese Formulare per E-Mail an kontakt@gema.de.

Sollten Sie bei der Veranstaltung Livemusik gespielt haben, hinterlegen Sie bitte **innerhalb von 6 Wochen** nach der Veranstaltung die Liste der gespielten Titel bzw. Werke online unter [www.gema.de/musikfolgen](http://www.gema.de/musikfolgen).

Hinweis: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird bei Personen oder Personengruppen ausschließlich die männliche Bezeichnung verwendet, selbstverständlich sind damit jeweils sowohl Männer als auch Frauen sowie Diverse gemeint.



Online Tarife berechnen und Musiknutzungen lizenzieren:  
[www.gema.de/portal](http://www.gema.de/portal)