



GEMA  
Postfach 30 12 40  
10722 Berlin

E-Mail [mitgliederservice@gema.de](mailto:mitgliederservice@gema.de)  
Internet [www.gema.de](http://www.gema.de)

## FREISCHALTUNG DER ONLINE SERVICES FÜR GEMA MITGLIEDER

Als Voraussetzung für die Nutzung der Online Services benötigen Sie einen Account.  
Bitte registrieren Sie sich persönlich als *GEMA Mitglied* im Onlineportal: [www.gema.de/register](http://www.gema.de/register)

### MEINE DATEN

<input type="text" value="Name"/>	<input type="text" value="Vorname"/>
-----------------------------------	--------------------------------------

- GEMA Mitglied
- Mitarbeiter/in des Verlags \*
- Rechtsnachfolger/in für \*
- Vollmachtnehmende/r für \*

\* Eine Vollmacht wird für Vollmachtnehmende von Urhebern und Urheberinnen, für Vollmachtnehmende von Rechtsnachfolgenden, für Vollmachtnehmende einer Erbgemeinschaft von Rechtsnachfolgenden und für Verlagsmitarbeitende benötigt. Bitte füllen Sie nur Seite 2 aus.

<input type="text" value="Mitgliedsnummer"/>	<input type="text" value="Name Mitglied/Verlag"/>
--	---

\*\* Sie nutzen diesen Account selbst, weil Sie GEMA Mitglied sind oder allein die Rechtsnachfolge für ein GEMA Mitglied innehaben. Dann ist die Login-E-Mail-Adresse für das GEMA Onlineportal identisch mit der Korrespondenz-E-Mail-Adresse. Sie wird somit für den Onlineportal-Login sowie für die GEMA Korrespondenz genutzt.

Ich beantrage die kostenlose Nutzung der Online Services für GEMA Mitglieder.  
Mit den Nutzungsbedingungen unter [www.gema.de/nutzungsbedingungen](http://www.gema.de/nutzungsbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

<input type="text" value="Ort"/>	<input type="text" value="Unterschrift"/>
<input type="text" value="Datum"/>	

Stand 15. 09. 2022

# ERTEILUNG EINER VOLLMACHT FÜR ONLINE SERVICES DER GEMA

Hinweis: Wenn Sie uns die Vollmacht einreichen, benötigen wir Seite 1 des Formulars nicht.

## ANGABEN ZUM VOLLMACHTGEBER / ZUR VOLLMACHTGEBERIN (PARTEI 1)

Name/Vorname	Mitgliedsnummer
Verlag	Rechtsform*
Straße/Nr.	PLZ/Ort

Stand 15. 09. 2022

## ANGABEN ZUM VOLLMACHTNEHMER / ZUR VOLLMACHTNEHMERIN (PARTEI 2)

Für die Nutzung der Online Services benötigen Sie einen Account.

Bitte registrieren Sie sich persönlich als *GEMA Mitglied* im Onlineportal: [www.gema.de/register](http://www.gema.de/register)

Name/Vorname	Geburtsdatum
Straße/Nr.	PLZ/Ort
<b>GEMA Mitglied</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Login-E-Mail-Adresse**
Mitgliedsnummer	

Mit den Nutzungsbedingungen unter [www.gema.de/nutzungsbedingungen](http://www.gema.de/nutzungsbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

Ort/Datum	Unterschrift Partei 2
-----------	-----------------------

## PFLICHTANGABEN / UMFANG DER VOLLMACHT

### Stammdaten / Finanzdaten

Stammdaten (Anschrift, Kommunikationsdaten)	<input type="checkbox"/> Einsicht <input type="checkbox"/> Einsicht und Änderung
Finanzdaten (Bank- und Steuerdaten)	<input type="checkbox"/> Einsicht <input type="checkbox"/> Einsicht und Änderung
Vollmacht gilt für alle Daten ab	Datum (sofern kein Datum angegeben wird, gilt das Datum der Vollmacht)

### Downloads: GEMA Download/Meine Tantiemen

Partei 2 ist berechtigt, über GEMA Download für die Mitgliedschaft(en) von Partei 1 den Papierversand der Einzel- und Nutzungsaufstellungen abzubestellen. Aus technischen Gründen benötigen wir die Abbestellung des Papierversands spätestens 2 Monate vor dem Zahlungstermin, ab dem Sie keinen Papierversand mehr wünschen.

**Werke:** Mein Repertoire, Repertoiresuche (erweiterter Zugang) inkl. elektronisches Bestätigungsverfahren für Verleger (EBV) und Vergabe vergütungsfreier Lizenzen, Werkanmeldung (inkl. Anmeldung Subverlagsverträge, Subverlegeranmeldung, Recherche Beteiligte), AV-Anmeldung

**Reklamation:** Einreichen von Informationen zu fehlenden und fehlerhaften Ausschüttungen, Werkeinstufungen

### Administrationsvollmacht für die Verwaltung von Berechtigungen im Onlineportal

Im Rahmen der Erweiterung des Onlineportals [www.gema.de/portal](http://www.gema.de/portal) können Sie im Service *Meine Portal-Berechtigungen* nicht nur die jeweiligen aktiven Portal-Berechtigungen einsehen, sondern auch die Online-Vollmachten für Ihre Services selbst verwalten. Mit dieser Vollmacht kann eine Person festgelegt werden, die als Administrierende (Admin) eines Mitglieds Berechtigungen zur Nutzung der Online Services an andere Personen (Bevollmächtigte, Verlagsmitarbeitende, Rechtsnachfolgende etc.) vergeben, erweitern oder entziehen kann.

Die Vergabe von insgesamt 3 Administrationsvollmachten pro Partei 1 ist möglich.

### Nur für administrierende/führende Verlage

(gültig für alle von Partei 1 administrierten/geführten Verlage sowie für alle Online Services für die hier verzeichnete Partei 2)

**Partei 1 bestätigt, dass eine auf ihn lautende Vollmacht des administrierten/geführten Verlags vorliegt.**

Bitte hier von dieser Vollmacht ausgenommene administrierte/geführte Verlage eintragen.

#### \* Information für Musikverlage

Handelt es sich bei Partei 1 um einen Musikverlag, so ist – sofern der Musikverlag nicht als Einzelperson geführt wird – die Angabe der Rechtsform erforderlich. Die Vollmacht muss in solchen Fällen durch die Vertretungsberechtigten unter Hinzufügung des Firmenstempels unterschrieben werden.

\*\* Die Login-E-Mail-Adresse für das GEMA Onlineportal ist identisch mit der Korrespondenz-E-Mail-Adresse. Sie wird somit für den Onlineportal-Login sowie für die GEMA Korrespondenz genutzt, falls Partei 2 (vollmachtnehmend) für die Korrespondenz berechtigt ist.

Ort/Datum	Unterschrift Partei 1 und Firmenstempel
-----------	---